

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

I-м Установчим З'їздом засновників

ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

«СОЮЗ КІНОТЕАТРІВ УКРАЇНИ»

Протокол № 1

від «19» липня 2016 року

ПОЛОЖЕННЯ

про сплату вступних, членських, цільових

та інших внесків, безповоротної фінансової допомоги

до ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «СОЮЗ КІНОТЕАТРІВ УКРАЇНИ»

Київ - 2016 р.

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок та розмір сплати вступних, членських, цільових та інших внесків, безповоротної фінансової допомоги (далі разом також – «Внески») до ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «СОЮЗ КІНОТЕАТРІВ УКРАЇНИ» (далі – «Спілка»).

1.2. Сплата членських внесків - один із статутних обов'язків члена Спілки та одна із ознак належності до Спілки, сприяння її діяльності та організаційному зміщенню.

1.3. Внески є одним із джерел формування майна Спілки, надаються Спілці виключно для реалізації її статутної мети та завдань, реалізації проектів та програм, розвитку матеріально-технічної бази та утримання керівних органів.

1.4. Види Внесків: вступні внески, членські внески, цільові та інші внески, безповоротна фінансова допомога.

1.4.1. *Вступні внески* - одноразові грошові перерахування або майнові внески, що добровільно сплачуються (передаються) при вступі до Спілки в порядку та розмірах, визначених відповідно до цього Положення. Вступні внески є обов'язковою умовою для набуття членства в Спілці.

1.4.2. *Членські внески* – грошові перерахування або майнові внески, що сплачуються (передаються) членами Спілки на регулярній основі, в порядку та розмірах, визначених відповідно до цього Положення. Щомісячні членські внески є обов'язковою умовою членства в Спілці.

1.4.3. *Цільові та інші внески* – грошові перерахування або майнові внески, що сплачуються (передаються) членами Спілки добровільно, у випадку необхідності за цільовим призначенням для фінансування конкретних програм в порядку та розмірі, визначених Правлінням Спілки відповідно до цього Положення.

1.4.4. *Безповоротна фінансова допомога* – сума коштів, передана Спілці згідно з договорами дарування, іншими подібними договорами або без укладення таких договорів, які добровільно передають всі бажаючі для проведення заходів та на виконання статутних завдань Спілки.

2. Розмір вступних, членських, цільових та інших внесків, безповоротної фінансової допомоги

2.1. Розмір вступних внесків та щомісячних членських внесків з розрахунку по кожному окремому Кінотеатру визначається рішенням З'їзду та оформляється Додатком 1 до цього Положення.

2.1.1. В окремих випадках (наприклад, при виконанні перед Спілкою зобов'язань, які прирівнюються до членського внеску) З'їзд або Правління може звільнити від сплати вступного та/або членського внеску або зменшувати його розміри.

2.2. Члени Спілки можуть здійснювати додаткові платежі на її користь у вигляді добровільних цільових та інших внесків.

2.2.1. Розмір цільового чи іншого внеску для фінансування цільових програм може визначатися та затверджуватися Правлінням Спілки на підставі пропозиції Голови Правління в залежності від визначених (підтверджених кошторисом витрат) обсягів фінансування конкретних програм і ступені зацікавленості конкретних членів Спілки щодо реалізації цих програм.

2.2.2. Цільовий та інший внесок у грошовій формі перераховується безпосередньо на поточний рахунок Спілки.

2.3. Розмір безповоротної фінансової допомоги необмежений.

3. Порядок сплати та облік внесків

3.1. Вступний внесок добровільно сплачується одноразово при вступі до Спілки і вноситься на поточний рахунок Спілки шляхом перерахування через банківську установу або вноситься безпосередньо в касу Спілки, в строк не пізніше ніж протягом 15 (П'ятнадцяти) днів з моменту прийняття особи до членів Спілки.

3.2. Члени Спілки сплачують членські внески шляхом регулярного перерахування коштів у національній валюті України на поточний рахунок Спілки за повідомленими Правлінням платіжними реквізитами, або готівкою до каси Спілки. Призначення платежу: *внесок члена ГС «СОЮЗ КІНОТЕАТРІВ УКРАЇНИ» за період _____, без ПДВ.*

3.2.1. Підтвердженням сплати членських внесків є:

- платіжне докрутчення з відміткою банківської установи або квитанція - при безготіковій сплаті внесків;
- прибутковий касовий ордер - при сплаті їх готівкою.

3.2.2. Для підтвердження сплати членського внеску члени Спілки надсилають (надають) Виконавчому директору копію відповідного підтверджуючого документу.

3.2.3. За окремим рішенням Правління, замість сплати внеску у грошовій формі, член Спілки може узяти на себе виконання зобов'язань перед Спілкою, які прирівнюються до внесків.

3.3. Щомісячні членські внески сплачуються членами Спілки, на їх вибір, визначений за заявою до Правління, у один з наступних строків:

- (i) або: щомісячно, до 15-го числа місяця, наступного за обліковим місяцем;
- (ii) або: щоквартально, до 15-го числа місяця, наступного за обліковим кварталом;
- (iii) або: раз на півріччя, до 15-го числа місяця, наступного за обліковим півріччям;
- (iv) або: раз на рік, до 15-го числа місяця, наступного за обліковим роком.

3.3.1. На підставі заяви члена Спілки, для нього Правлінням може бути надано відстрочку сплати членського внеску, але не більше ніж на шість місяців.

3.3.2. Виходячи з власних матеріальних можливостей члени Спілки можуть сплачувати внески у більших розмірах, або наперед, в тому числі одночасно за декілька облікових періодів.

3.3.3. Членський внесок вважається сплаченим з моменту надходження коштів на поточний рахунок Спілки.

3.4. Облік сплати Внесків здійснює Виконавчий директор Спілки, який робить відмітку про сплату внеску в Журналі обліку сплати внесків.

3.4.1. Форма Журналу обліку сплати внесків розробляється Правлінням Спілки та затверджується З'їздом як Додаток 2, форма 1 до даного Положення.

3.4.2. Виконавчий директор на підставі інформації про надходження внесків складає зведений звіт про отримані внески, за квартал та за рік в цілому (Додаток 2, форма 2) та подає їх Правлінню. Звіт засвідчуєть своїм підписом відповідно Виконавчий директор та Голова Правління.

3.4.3. Виконавчий директор перевіряє факт надходження коштів на поточний рахунок Спілки і у разі виявлення будь-яких невідповідностей невідкладно повідомляє про них Голову Правління, виясняє причини невідповідностей та вживає термінових заходів для їх усунення.

3.4.4. Контроль за своєчасністю та повнотою сплати внесків, відповідно до Статуту Спілки здійснює контрольний орган Спілки - Мандатно-Ревізійна комісія, яка у разі виявлення фактів несвоєчасної або неповної сплати внесків складає акт у встановленому порядку і вживає заходів для усунення порушень.

3.4.5. Звіти про отримані внески за календарний рік доповідаються на черговому З'їзді у порядку, встановленому Статутом Спілки.

3.5. Член Спілки, який не сплачує в установлений термін три чергових платежі поспіль, або прострочив сплати одного внеску протягом 6 (шести) місяців і більше, або не виконує протягом 6 (шести) місяців взятих перед Спілкою зобов'язань, які прирівнюються до внесків, виключається зі Спілки.

3.6. Члени Спілки можуть здійснювати додаткові платежі на його користь у вигляді добровільних цільових та інших внесків, розмір і порядок внесення яких погоджується Правлінням.

3.7. Члени Спілки зобов'язані дотримуватися встановленого порядку сплати внесків, а відповідальна за їх збір особа (Виконавчий директор) - забезпечувати облік та збереження коштів.

3.8. У разі добровільного виходу чи виключення з членів Спілки членські та інші внески не повертаються, а залишаються у розпорядженні Спілки.

3.9. У разі ліквідації Спілки рішення про кошти і майно приймається у відповідності до Статуту Спілки.

3.10. Журнали обліку сплати внесків зберігаються Виконавчим директором Спілки.

4. Порядок затвердження, внесення змін та доповнень до цього Положення

4.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження З'їздом в порядку, передбаченому Статутом Спілки.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням З'їзду, шляхом викладення даного Положення в новій редакції та оформлення додатків до даного Положення, які є його невід'ємною частиною.

Додаток 1

до Положення про сплату та використання вступних, членських, цільових та інших внесків, безповоротної фінансової допомоги до ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «СОЮЗ КІНОТЕАТРІВ УКРАЇНИ»

РОЗМІР ВНЕСКІВ ДЛЯ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ
на 2016 та наступні роки
(до моменту внесення змін З'їздом)

- 1) **Вступні (разові) внески** - в залежності від обсягу річного доходу Кінотеатру, встановлюються в наступних розмірах:

	I категорія	II категорія	III категорія
Критерій віднесення до певної категорії - обсяг річного доходу (показник за рік, що передує року набуття членства)	понад 12,0 млн. грн.	від 6,0 млн. грн. до 12,0 млн. грн. включно	до 6,0 млн. грн. включно
Розмір вступного внеску	1 000,00 грн.	600,00 грн.	200,00 грн.

- 2) **Щомісячні (регулярні) членські внески** - в залежності від обсягу річного доходу Кінотеатру, встановлюються в наступних розмірах:

	I категорія	II категорія	III категорія
Критерій віднесення до певної категорії - обсяг річного доходу (показник за рік, що передує року набуття членства)	понад 12,0 млн. грн.	від 6,0 млн. грн. до 12,0 млн. грн. включно	до 6,0 млн. грн. включно
Розмір щомісячного членського внеску	500,00 грн.	300,00 грн.	100,00 грн.

Додаток 2

до Положення про сплату та використання вступних, членських, цільових та інших внесків, безповоротної фінансової допомоги до ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «СОЮЗ КІНОТЕАТРІВ УКРАЇНИ»

**Форма 1 - Журнал обліку сплати внесків
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «СОЮЗ КІНОТЕАТРІВ УКРАЇНИ»:**

№ з/п	Найменування / ПІБ платника	Сума внеску, грн.	№ і дата квитанції /платіжного доручення	Вид внеску
1	2	3	4	5

**Форма 2 - Зведенний звіт про внески
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «СОЮЗ КІНОТЕАТРІВ УКРАЇНИ»:**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Правління

ГС «СОЮЗ КІНОТЕАТРІВ УКРАЇНИ»

Голова Правління

/
Протокол № ____ від ____ 20 ____ р.

**Звіт про членські внески
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «СОЮЗ КІНОТЕАТРІВ УКРАЇНИ»
за ____ 20 ____ р.**

№ з/п	Найменування / ПІБ платника	Сума внеску, грн.	Дата сплати	Вид внеску	Примітки
1	2	3	4	5	6

« ____ » ____ 20 ____ р.
дата складання Звіту

Виконавчий директор
ГС «СОЮЗ КІНОТЕАТРІВ УКРАЇНИ» _____ / _____
підпис _____ ПІБ _____

Всього прошнуровано та пронумеровано на 5
(П'ять — аркушах

Голова Правління
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«СОЮЗ КІНОТЕАТРІВ УКРАЇНИ»



Лісовська Л.В.